

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский-научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)

Утверждено приказом
директора ФГБНУ ВИЗР,
№ 143 от 31 марта 2022 г.

Рассмотрено на Ученом совете
ФГБНУ ВИЗР
30 марта 2022 г., протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ВИЗР

Санкт-Петербург

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ,
- Уставом ВИЗР, локальными нормативными актами;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (аспирантура), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регистрационный номер 0338 от 09.02.2022 г.

1.2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. аспирантура Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» (далее – ФГБНУ ВИЗР, институт) является формой высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации.

1.3. Аспирантура ФГБНУ ВИЗР (далее – аспирантура) является составной частью единой системы непрерывного образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования по программам аспирантуры. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Руководит работой аспирантуры заведующий отделом аспирантуры, который в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами директора института и настоящим Положением. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ВИЗР.

1.5. Положение определяет основы деятельности отдела аспирантуры института как структурного подразделения, созданного в целях повышения качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в ФГБНУ ВИЗР, создания условий, обеспечивающих соблюдение федеральных государственных требований (ФГТ) по организации образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Отдел аспирантуры осуществляет координацию взаимодействия структурных подразделений института по организации подготовки научных и научно-педагогических кадров, формирование корпуса научных руководителей, обеспечивающих научное руководство диссертационными исследованиями; реализует регламент подготовки научных и научно-педагогических кадров в институте.

2. Цель аспирантуры

2.1. Цель аспирантуры – подготовка научных кадров высшей квалификации по научным специальностям 4.1.3. «Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений»; 1.5.14. «Энтомология» и 1.5.18 «Микология», способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. Образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение теоретических основ и методов научного поиска в области биологических и сельскохозяйственных наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность.

3. Прием в аспирантуру

3.1. На обучение в аспирантуру принимаются на конкурсной основе лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Срок обучения в очной аспирантуре – 4 года.

3.2. Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане, в том числе и граждане стран СНГ, а также граждане России, не прошедшие по конкурсу в очную бюджетную аспирантуру, могут быть приняты в очную аспирантуру на договорной основе.

Количество мест в аспирантуре на договорной основе определяется руководством института.

3.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ФГБНУ ВИЗР с приложением следующих документов:

- диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалитет или магистратура) и приложение к нему;
- документ (документов), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- личный листок учета кадров;
- список и копии опубликованных научных работ;
- 3 фотографии 3×4 см;
- документ, свидетельствующий об индивидуальных достижениях поступающего;
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

3.5. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности, регламентирующими работу организации, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ВИЗР.

3.6. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. В рамках контрольных цифр приёма выделяется квота целевого приёма на обучение.

3.7. Для проведения приёма в аспирантуру создается приёмная комиссия под председательством директора ФГБНУ ВИЗР. Поступающие в аспирантуру проходят

собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приёмную комиссию. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

3.8. Приёмная комиссия принимает решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру и доводит его до сведения поступающего в недельный срок.

3.9. Приём вступительных экзаменов в аспирантуру по специальности проводится экзаменационной комиссией в составе не менее 5 человек, в которую входят доктора наук и сотрудники, имеющие звание профессора и доцента. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором института. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по научной работе, секретарем – заведующий отделом аспирантуры.

3.10. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальной дисциплине и иностранному языку. Экзамены по специальной дисциплине сдаются в ФГБНУ ВИЗР. Экзамен по иностранному языку сдается в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.11. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.12. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

- зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов;

- при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

при равенстве общего количества баллов и баллов по специальной дисциплине преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;

- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;

- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ФГБНУ ВИЗР.

3.13. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приёмной комиссии. Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников института. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после принятия решения приемной комиссией. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте пофамильные списки поступающих, которые должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3.14. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3.15. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

3.16. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.17. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.18. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

3.19. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной.

4. Процесс обучения в аспирантуре

4.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

4.2. Срок получения образования по программе аспирантуры при очной форме обучения – 4 года;

4.3. Не позднее 30 дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту утверждаются индивидуальный план аспирантуры и тема научно-исследовательской работы. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках утвержденного государственного задания института.

4.4. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение научно-исследовательской практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с выбранной научной специальностью;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации аспирантов.

4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

4.6. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 7 данного Положения.

4.7. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат института на подготовку аспирантов.

4.8. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

4.9. Аспирантура заканчивается итоговой аттестацией по программе аспирантуры в форме оценки подготовленной выпускником диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Заключение, подписанное директором института, для представления работы к защите в диссертационном совете ФГБНУ ВИЗР.

4.11. Лица, не выполняющие индивидуальный план или грубо нарушающие правила обучения в аспирантуре, отчисляются из аспирантуры приказом директора института с указанием причин отчисления.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5. Права и обязанности аспирантов

5.1. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет федеральных средств, обеспечиваются государственной стипендией в установленном размере.

5.4. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

5.5. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть приняты на должность в соответствии со штатным расписанием ВИЗР, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

5.7. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой института, интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ФГБНУ ВИЗР, предоставляемых для штатных сотрудников.

5.8. Аспиранты в период обучения в аспирантуре обязаны добросовестно осваивать программу аспирантуры по избранной научной специальности, в том числе:

- выполнять индивидуальный план работы и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить к итоговой аттестации диссертацию в соответствии с критериями, установленными Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении научных степеней»).

5.9. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора института.

6. Научные руководители аспирантов

6.1. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета института ученую степень кандидата наук.

6.2. Научный руководитель должен:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, а также иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике НИР на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

6.4. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом по ФГБНУ ВИЗР на основании решения Ученого совета .

6.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, допускается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

6.6. К научному руководству по необходимости могут привлекаться специалисты в области диссертационного исследования, не состоящие в трудовых отношениях с ФГБНУ ВИЗР.

6.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором (заместителем директора) института.

6.8. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по научным вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научно-исследовательской деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.10. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение института, а также по другим веским причинам директор имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом директора.

6.11. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

7. Порядок аттестации аспирантов

7.1. В конце срока обучения аспиранты ВИЗР должны пройти итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные планы подготовки в аспирантуре по избранной научной специальности.

7.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные(годовые) аттестации один раз в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются в соответствии с графиком учебного плана.

7.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. По результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации

проводятся на основе оценочных средств рабочих программ дисциплин, индивидуальных планов аспирантов и представленных в отдел аспирантуры отчетных материалов.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

8.2. Заявление на имя директора ФГБНУ ВИЗР о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а) копии документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- б) копии диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов.

8.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц осуществляется заслушивание представленного соискателем примерного плана диссертации на заседании методической комиссии по избранной научной специальности, дается оценка и рекомендация о прикреплении к аспирантуре.

8.5. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

8.6. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и ВИЗР, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

8.7. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора ФГБНУ ВИЗР о прикреплении.

8.8. Прикрепленный к аспирантуре института для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и ежегодно отчитываться о его выполнении на методической комиссии по избранной научной специальности;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить на методическую комиссию диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

8.9. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

9. Кандидатские экзамены

9.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с избранной научной специальностью.

9.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором института.

9.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников института в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

9.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

9.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

9.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом директора ФГБНУ ВИЗР.

10. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов

10.1. Прикрепление к аспирантуре ВИЗР лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом директора ФГБНУ ВИЗР.

10.2. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

10.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя директора ФГБНУ ВИЗР в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред.05.08.2021).

Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании (с приложением);
- личный листок учета.